

MANUALE OPERATIVO PER L'UTILIZZO "ON LINE" DELLA GESTIONE INCENTIVI AUTO A GAS DEGLI INCENTIVI MSE

Il sito è raggiungibile attraverso i "link" disponibili sui siti WEB del Consorzio Ecogas (www.ecogas.it) e delle Associazioni firmatarie degli Accordi di Programma.



Fig. 1

La *home page* del sito si presenta come da Fig. 1. Nella parte sinistra sono disponibili informazioni generali per gli utenti, mentre nella parte centrale sono disponibili le seguenti scelte, attivabili cliccando sul riquadro corrispondente:

- **Elenco installatori**


Si attiva una cartografia nazionale divisa per territorio regionale dove è possibile consultare l'elenco delle officine di trasformazione impianti a gas che hanno aderito all'iniziativa suddivise per provincia (Fig. 2)

- **Elenco concessionarie d'auto**

Si attiva una cartografia nazionale divisa per territorio regionale dove è possibile consultare l'elenco delle concessionarie d'auto che hanno aderito all'iniziativa suddivise per provincia

- **Sezione dedicata agli operatori**


Si attiva una sezione espressamente dedicata agli operatori. In questa sezione è disponibile tutta la documentazione necessaria per aderire all'iniziativa MSE. Cliccando sul pulsante "Accesso riservato agli operatori" si entra nella parte del sito dedicata all'iscrizione e adesione all'iniziativa, alla prenotazione dell'incentivo per conto del cittadino, all'integrazione/completamento della prenotazione/pratica di incentivo ed alla visione in tempo reale dello stato delle proprie pratiche nelle varie fasi. (Fig. 3)



INCENTIVI
MINISTERO
SVILUPPO
ECONOMICO

INCENTIVI MSE
 2007

HOME

ELENCO INSTALLATORI


 accesso riservato
 UNRAE



SELEZIONA LA REGIONE DESIDERATA

Fig. 2


INCENTIVI
MINISTERO
SVILUPPO
ECONOMICO

INCENTIVI MSE
 2007

HOME

SEZIONE OPERATORI

- MANUALE OPERATORI
- LISTINO PREZZI TRASFORMAZIONI GPL E METANO
- ALLEGATO 1 (dichiarazione per persona fisica)
- ALLEGATO 2 (dichiarazione per persona giuridica "de minimis")
- CONTENUTO PRATICA INSTALLATORE
- MODALITA' FATTURAZIONE

ACCESSO UNRAE

ACCESSO ALLA PROCEDURA

Fig. 3

Sezione dedicata agli operatori per l'iscrizione e adesione all'iniziativa, per la prenotazione dell'incentivo per il cittadino, per l'integrazione/completamento della prenotazione/pratica di incentivo e per la visione in tempo reale dello stato delle proprie pratiche nelle varie fasi.

Fig. 4

Fig. 5

E' molto importante fare attenzione che il campo selezionato sia quello che rispecchia effettivamente il ruolo del soggetto che si iscrive: officina, concessionaria.

Fig. 6

Attraverso queste pagine, alle quali si accede attraverso il pulsante “accesso procedura” è possibile eseguire, cliccando sui relativi pulsanti, le seguenti operazioni (Fig. 4):

▪ **Iscrizione**

L'iscrizione come operatore è il primo *step* da eseguire se si vuole aderire all'iniziativa. Nella relativa pagina devono essere inseriti tutti i dati anagrafici riguardanti l'operatore. Per quanto riguarda le officine d'installazione, l'anagrafica deve essere completata anche con i dati relativi all'autorizzazione del DTT ad installare impianti GPL/METANO. Nella pagina vengono inserite le proprie “account” e “password” che saranno poi necessarie per accedere a tutte le altre funzioni. Si raccomanda di non rendere pubbliche account e password ma di elaborarle con un proprio metodo di facile memorizzazione. Terminato l'input dei propri dati, si esegue la registrazione cliccando sul tasto “registra”

Tutti gli operatori che hanno partecipato alla precedente iniziativa MAP non devono eseguire di nuovo l'iscrizione all'iniziativa; l'iscrizione non è necessaria per gli operatori che già sono iscritti alle seguenti iniziative: Regione Piemonte, Incentivi ICBI, Incentivi Comune di Bologna, Incentivi Comune di Ravenna, Incentivi Regione Emilia. E' estremamente importante che nella selezione della categoria di appartenenza dell'operatore che si iscrive venga scelta la giusta opzione: officina, concessionaria (Fig. 5).

▪ **Adesione**

Dopo avere eseguito l'iscrizione si deve procedere all'adesione all'iniziativa . Per accedere alla pagine dell'adesione è necessario inserire l'account e la password (già registrati al momento dell'iscrizione) e poi accreditarsi cliccando sul pulsante “login”. Se account e password sono corretti, compare la scritta rossa “**accesso convalidato**”; in caso contrario, compare la scritta “dati errati o mancanti”. Entrando nella pagina relativa all'adesione occorre prendere attenta visione delle modalità di partecipazione cliccando sul pulsante “informativa” e successivamente registrare l'adesione. Questa operazione rende l'adesione valida a tutti gli effetti e da questo momento si può accedere alle fasi successive. (Fig. 6)

▪ **Prenotazione**

In questa pagina vanno inseriti i dati dell'utente che vuole acquistare un veicolo nuovo e trasformarlo a GPL/METANO o trasformare un veicolo (entro 3 anni dall'immatricolazione) con un impianto GPL/METANO. La prima fase della prenotazione consiste nell'inserire nella maschera di prenotazione quanti più dati disponibili relativi all'utente. I dati relativi all'intestatario del veicolo (*Cognome* nel caso di persona fisica, *Ragione Sociale* nel caso di persona giuridica) sono **obbligatori** per ottenere il Codice Prenotazione, **dato che, una volta eseguita la registrazione, saranno associati ad un Codice di Prenotazione e non potranno più essere variati.**

Gli altri dati che occorrono nella scheda prenotazione possono essere inseriti al momento stesso della prenotazione o in una fase successiva, utilizzando la procedura di *integrazione*. La scheda di integrazione sarà completata al momento dell'inserimento della **data di collaudo o di immatricolazione** (per incentivi di 650 euro). **Dal momento dell'inserimento di collaudo o immatricolazione la scheda integrazione non può essere più modificata dall'operatore e va stampata ed inviata con la documentazione richiesta per l'ottenimento dell'attestato di approvazione. Il riempimento parziale della scheda di prenotazione potrà comportare la sospensione della pratica, per cui si raccomanda a tutti gli operatori la massima collaborazione, soprattutto per rendere i tempi di rilascio dell'attestato di approvazione più brevi possibili.**

Nella pagina occorre anche indicare il tipo di alimentazione GPL o METANO e la tipologia del contributo. Per selezionare la tipologia del contributo si apre una finestra dove è possibile eseguire la scelta tra auto nuova o trasformata e l'entità del contributo viene automaticamente calcolata dal programma dopo la registrazione (Fig. 7).

Fig. 7

Fig. 8

Integrazione

Per entrare nella scheda relativa all'incentivo del quale occorre integrare i dati, si deve indicare il codice di prenotazione (digitarlo senza zeri iniziali – es. per il cod. prenot. 00003 è sufficiente digitare 3) oppure la targa del veicolo. Come sempre, prima di accedere a queste procedure, occorre accreditarsi con il proprio account e password; in caso contrario, compare la scritta “errore di accesso” (Fig. 8). Attraverso la pagina “*integrazione*” è possibile completare i dati dell'intestatario e i dati del veicolo da incentivare. Il completamento di tutti i dati è **obbligatorio** ai fini dell'ottenimento del rimborso del contributo e la scheda con tutti i dati **dovrà essere inserita come primo foglio tra i documenti spediti per il controllo pratica** (a titolo esemplificativo riportiamo la scheda utilizzata per gli incentivi ICBI - Fig. 9). Tutti i dati presenti in questa scheda possono essere modificati fino al momento dell'inserimento di collaudo o immatricolazione, fatta eccezione per i dati dell'intestatario del veicolo che, come si è detto non possono essere modificati. Nel caso si ritenesse necessario variare l'intestatario del contributo, questa operazione sarà possibile solo per giustificati motivi e attraverso gli operatori incaricati della gestione dell'iniziativa.


 (Da allegare obbligatoriamente come prima pagina della documentazione da inviare per l'ottenimento del rimborso)

 PROTOCOLLO PRENOTAZIONE:
ICB05-08727

ICBI 2005
MODULO RIEPILOGATIVO DELLA TRASFORMAZIONE A GAS DEL VEICOLO

Nominativo / Ragione sociale:
 nato a: il
 C.Fiscale / P.IVA:
 residente in:
 Comune di: CAP: Prov:
 tel:

DATI DEL VEICOLO:

Marca	<input type="text" value="FIAT"/>	Modello	<input type="text" value="UNO 146EE55A"/>
Targa	<input type="text" value="BOG91981"/>	Anno di immatricolazione	<input type="text" value="02/03/1994"/>
Alimentazione	<input type="text" value="METANO"/>	Data Collaudo	<input type="text" value="28/02/2006"/>

CONTRIBUTO:

Officina installatrice:

Delegato alla riscossione:

Data prenotazione:

data

09/03/2006

firma e timbro dell'officina / delegato

AVVERTENZA: Il modulo e' considerato valido solo se timbrato e firmato in originale.

Fig. 9

▪ **Report**

Attraverso questa sezione della procedura gli operatori possono controllare in tempo reale le loro pratiche nei seguenti stati (Fig. 10):

- Pratiche prenotate – sono le pratiche che hanno il codice di prenotazione assegnato e che non sono state ancora spedite o non sono state ancora controllate. (Fig. 11 – videata dove però ancora non compaiono prenotazioni)
- Pratiche in approvazione MSE – sono le pratiche esaminate dalle Associazioni, in corso di trasmissione al MSE e in attesa di rilascio dell’attestato di approvazione.
- Pratiche approvate con attestato – sono le pratiche per le quali è possibile scaricare l’attestato di approvazione rilasciato dal MSE e procedere al recupero attraverso credito d’imposta.
- Pratiche sospese/incomplete – sono le pratiche mancanti di alcuni documenti e quindi al controllo non sono risultate idonee: in questo caso viene inserita una nota di commento sulla motivazione della sospensione¹. Verificato il motivo della sospensione

¹ Le note sono suddivise in “note” e “note lette”. Le prime indicano il numero totale delle note inserite per l’operatore, le seconde indicano il numero delle note ancora da leggere. Il sistema è pensato per facilitare l’operatore che può verificare immediatamente se ci sono nuove pratiche sospese/incomplete o annullate.

si deve inviare al più presto il completamento della pratica evidenziando sulla busta “Incentivi MSE - Completamento Pratica” .

- Pratiche annullate – sono le pratiche respinte dal MSE per mancanza dei requisiti: in questo caso viene inserita una nota di commento sulla motivazione dell’annullamento¹
- Pratiche in lista di attesa – Quando termina il fondo si accede ad una lista d’attesa: queste prenotazioni saranno valide solo se confermate dal relativo codice di prenotazione. Il codice sarà rilasciato in automatico se si rendessero disponibili fondi residui (ad esempio per recessione di altri beneficiari).

REPORTS				Attraverso queste schermate è possibile per l'operatore visualizzare in tempo reale lo stato delle proprie pratiche nelle varie fasi		Reports...
Lista dei Reports						
Pratiche prenotate						<input type="radio"/>
Pratiche in approvazione MAP						<input type="radio"/>
Pratiche approvate con attestato						<input checked="" type="radio"/>
Note:	0	Non lette	0	Pratiche sospese/incomplete <i>(Contattare: 06.86214398 - helpincentivi@ecogas.it)</i>		<input type="radio"/>
Note:	0	Non lette	0	Pratiche annullate <i>(Contattare: 06.86214398 - helpincentivi@ecogas.it)</i>		<input type="radio"/>
Pratiche in lista di attesa						<input type="radio"/>

Fig. 10



CONSORZIO ECOGAS

Pratiche per stato:

OPERATORE: consorzio ecogas

STATO PRATICHE:
Prenotata

PROTOCOLLO	NOMINATIVO	TARGA	DATA PRES.	Nota
<input type="button" value="Menu"/>				

Fig. 11

- **Documentazione che devono inviare SOLO GLI INSTALLATORI che trasformano il veicolo entro tre anni dalla data di immatricolazione.**

La documentazione da inviare per l’ottenimento dell’attestato è cambiata rispetto a quella richiesta precedentemente. Si riepiloga quindi quanto è necessario spedire, possibilmente in

posta ordinaria o prioritaria, a: **CONSORZIO ECOGAS – INCENTIVI MSE – VIA RODOLFO LANCIANI, 69 – 00162 ROMA**

1. duplice copia del modulo di INTEGRAZIONE completo di tutti i dati, scaricabile dal sito (già compilato automaticamente)
2. duplice copia della Carta di circolazione con collaudo degli uffici DTT – Motorizzazione civile
3. duplice copia della fattura da cui risulti la detrazione del contributo. Il riferimento da inserire in fattura è: *Incentivo di € 650 del Ministero delle Attività Produttive; Legge del 25 novembre 1997, n. 403 e successive modificazioni.*
4. duplice copia dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata dal beneficiario: allegato 1, per persone fisiche o allegato 2 per persone giuridiche. Entrambi vanno accompagnati da duplice copia del documento di identità del beneficiario.

Ogni documento inviato va timbrato e firmato dall'officina in originale sul retro.

Le pratiche incomplete o non del tutto idonee saranno sospese fino a loro completamento. La motivazione di tale provvedimento sarà riscontrabile sul sito (vedi Fig. 10).

Si ricorda che è comunque obbligatorio per chi applica i contributi di tenere una copia della documentazione.

- **Documentazione che devono inviare le SOLE CONCESSIONARIE D'AUTO che applicano il contributo di 650 euro a chi acquista un veicolo già dotato di impianto a gas.**

La documentazione da inviare per l'ottenimento dell'attestato è cambiata rispetto a quella richiesta precedentemente. Si riepiloga quindi quanto è necessario spedire alle Associazioni competenti:

5. duplice copia del modulo di INTEGRAZIONE completo di tutti i dati, scaricabile dal sito (già compilato automaticamente)
6. duplice copia della Carta di circolazione con collaudo degli uffici DTT – Motorizzazione civile
7. duplice copia della fattura da cui risulti la detrazione del contributo. Il riferimento da inserire in fattura è: *Incentivo di € 650 del Ministero delle Attività Produttive; Legge del 25 novembre 1997, n. 403 e successive modificazioni.*
8. duplice copia dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata dal beneficiario: allegato 1, per persone fisiche o allegato 2, per persone giuridiche, entrambi accompagnati da duplice copia del documento di identità del beneficiario.

Ogni documento inviato va timbrato e firmato dalla concessionaria in originale sul retro.

Le pratiche incomplete o non del tutto idonee saranno sospese fino a loro completamento. La motivazione di tale provvedimento sarà riscontrabile sul sito (vedi Fig. 10).

Si ricorda che è comunque obbligatorio per chi applica i contributi di tenere una copia della documentazione

ATTENZIONE

Tutta la procedura, per poter essere fruibile “on line” in tempo reale, si avvale di internet e quindi tutte le operazioni possono richiedere dei tempi non sempre immediati. La lunghezza dei tempi è comunque direttamente proporzionale alla velocità di collegamento necessaria alla propria rete.

