

INCENTIVI REGIONE EMILIA ROMAGNA

COMUNE DI PARMA

NOTA INFORMATIVA PER GLI INSTALLATORI

1. REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI

Hanno diritto al contributo di € 350,00 le persone fisiche e le persone giuridiche residenti e aventi sede nel Comune di Parma che fanno installare un impianto di alimentazione a GPL o METANO su un veicolo di proprietà pre-Euro. Per aver diritto agli incentivi l'impianto a gas deve essere collaudato dopo il 13/02/2006.

Sarà seguito il rigido ordine temporale di prenotazione; ogni officina aderente non potrà superare il tetto massimo di 15 prenotazioni settimanali.

Il collaudo dovrà avvenire entro 120 giorni dalla data di prenotazione pena l'annullamento della prenotazione stessa.

Non possono usufruire degli incentivi le persone giuridiche che esercitano attività di trasporto merci in conto terzi, e comunque ne beneficiano nei limiti della normativa comunitaria sul "de minimis".

Gli incentivi non sono cumulabili con contributi statali o di altra natura assimilabile.

2. PROCEDURA DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

La procedura di iscrizione, adesione e prenotazione dei contributi è unica per tutti gli installatori ed avviene attraverso il sito internet www.ecogas.it

Iscrizione e adesione. Gli installatori compilano l'iscrizione inserendo i dati nel sito, scegliendo account e password per accedere alla propria sezione. Procedono all'adesione formale dell'iniziativa accettando i termini stabiliti e si impegnano a rispettare il listino e le modalità previste per l'erogazione dei contributi. L'adesione così effettuata verrà considerata valida a tutti gli effetti. Gli installatori che hanno già aderito alle incentivazioni del Comune di Bologna, del Comune di Verona, del Comune di Ravenna, della Regione Piemonte o ad ICBI (nuova edizione) non devono fare nuovamente l'iscrizione, che consiste nell'inserimento dei dati, ma è sufficiente entrare nel sito con account e password

ed effettuare l'adesione alla presente iniziativa. Infatti, nel caso si tentasse di effettuare l'iscrizione una seconda volta, il sistema non accetterebbe l'inserimento di una doppia partita IVA.

Prenotazione del contributo

1. **PRENOTAZIONE** – Il beneficiario si reca dall'installatore per la trasformazione del veicolo a GPL o metano e l'operatore prenota via internet il contributo tramite la procedura messa a disposizione. Se il fondo è terminato, non viene assegnato codice di prenotazione. Fino ad un certo numero di richieste, fissato a discrezione dell'Amministrazione Comunale, si potrà accedere automaticamente alla lista di attesa. Le prenotazioni in lista di attesa saranno confermate secondo il criterio cronologico, solamente in caso di fosse disponibilità di fondi non utilizzati (rinuncia dei cittadini, annullamento pratiche, ecc.).
2. **ASSEGNAZIONE DEL CODICE DI PRENOTAZIONE** - All'atto della prenotazione il sito accerta in tempo reale la disponibilità finanziaria, accantona l'importo del contributo e assegna il **codice di prenotazione** che ha validità 120 giorni che garantisce l'accantonamento del fondo. La gestione garantirà che nessun codice sia annullato d'ufficio senza preavviso. L'operatore consegna la ricevuta di prenotazione al beneficiario (stampata automaticamente attraverso la procedura). Ai fini dell'ottenimento del codice devono essere inseriti alcuni dati obbligatori relativi all'utente, con la riserva di compilare successivamente la maschera quando si sarà in possesso di tutti i dati. I dati relativi al proprietario del veicolo saranno associati al codice di prenotazione e non potranno più essere modificati. In caso di errori, ci si dovrà rivolgere agli uffici preposti.
3. **INTEGRAZIONE DELLA PRENOTAZIONE.** Una volta completa l'operazione di trasformazione (collaudo) o di immatricolazione del veicolo nuovo, la prenotazione deve essere **completata** con tutti i dati mancanti, stampata ed inviata con il resto della documentazione per il rimborso. La documentazione sarà ritenuta insufficiente ai fini del rimborso qualora il modulo di prenotazione risulterà mancante o incompleto.

Importante: Il codice di prenotazione del contributo garantisce che il fondo è stato accantonato per il beneficiario, non che i requisiti corrispondano a quelli necessari. Quindi, al momento della prenotazione sarà responsabilità dell'operatore assicurarsi che il beneficiario sia un avente diritto, fermo restando che le Associazioni saranno disponibili per ogni assistenza in merito. Il rimborso dell'incentivo all'operatore avverrà solo dopo che la verifica della documentazione cartacea dimostri l'effettivo diritto dell'utente all'incentivo.

3. RECUPERO DEL CONTRIBUTO DA PARTE DELL'INSTALLATORE

Per esigenze amministrative e di controllo della pratica per il rimborso, la documentazione deve essere inviata nelle modalità seguenti.

Gli installatori inviano la seguente documentazione all'indirizzo indicato a fondo pagina:

1. duplice copia del modulo di prenotazione (**Modulo B**), stampato dal sito internet, presente nella maschera di prenotazione completo di tutti i dati
2. carta di circolazione con collaudo avvenuto in duplice copia timbrata e firmata dall'installatore in originale sul retro (a prova del collaudo può essere inviato anche documento provvisorio del Dipartimento dei Trasporti Terrestri (DDT), già Motorizzazione, con data di collaudo e timbro.
3. duplice copia timbrata e firmata dall'installatore in originale sul retro della fattura di installazione che rispetti il listino prezzi massimi allegato al Protocollo e dove sia applicato l'incentivo. Il riferimento da evidenziare in fattura è:

Incentivo Comune di Parma – Delibera Giunta Comunale

4. duplice copia dell'autocertificazione firmata dal beneficiario (persona fisica, **Modulo C**; persona giuridica, **Modulo D**) accompagnata dal documento di identità

Il **Modulo A** contenente le coordinate bancarie dell'operatore dovrà essere inviato all'interno della prima pratica di rimborso, con timbro e firma in originale.

In base alla nostra esperienza, consigliamo **vivamente di inviare le pratiche con POSTA ORDINARIA**, in quanto le raccomandate sono controindicate sia per le spese postali da sostenere, che per il maggior tempo che impiegano ad arrivare a destinazione. Ci raccomandiamo comunque di **tenere sempre in archivio una copia** della pratica, da utilizzare in caso di smarrimenti postali.

Il Referente tecnico amministrativo invierà periodicamente (ogni 15 giorni) al Comune di Parma una nota riepilogativa delle trasformazioni regolarmente effettuate e fatturate, insieme ad una copia di tutte le pratiche raccolte di richiesta rimborso delle officine. Il Comune liquiderà il contributo al Referente tecnico amministrativo entro 30/45 giorni dalla data di ricezione della documentazione. Il Referente tecnico amministrativo liquiderà le officine entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della liquidazione da parte del Comune.

Il costo amministrativo per la gestione del rimborso di ciascuna pratica andata a buon fine per è di € 25,00 + IVA, costo che sarà detratto direttamente al momento del rimborso dell'incentivo e regolarmente fatturato all'officina da parte del Referente tecnico amministrativo.

Per quanto riguarda lo stato delle pratiche inviate, questo potrà essere consultato dagli installatori in qualsiasi momento.

Saranno infatti presenti nella sezione "reports" (consultabile con i propri codice e password) le seguenti voci relative alle pratiche:

- ⊙ **Pratiche prenotate** – sono le prenotazioni attive la cui documentazione cartacea non è ancora pervenuta
- ⊙ **Pratiche in lista di attesa** – sono le prenotazioni cronologiche effettuate **dopo** la data di chiusura degli incentivi che diventeranno attive e confermate solo in caso di scadenza, rinuncia o annullamento di pratiche precedentemente prenotate. Il sistema agisce automaticamente, quindi non sarà in alcun modo possibile sostituire prenotazioni anche se effettuate dalla stessa officina.
- ⊙ **Pratiche approvate** – si tratta delle pratiche che sono state già approvate, dopo verifica, e sono quindi in fase di conferma da parte dell'Ufficio ICBI.
- ⊙ **Pratiche liquidate o in liquidazione** – sono le pratiche inserite nei report di liquidazione. In base al numero di report si potrà verificare la data di valuta dell'accredito.
- ⊙ **Pratiche sospese/incomplete** – sono le pratiche la cui documentazione risulta errata o incompleta: contattare gli uffici preposti
- ⊙ **Pratiche annullate** – sono tutte le prenotazioni annullate per mancanza di requisiti, scadenza o rinuncia dell'utente.

Gli installatori si impegneranno ad informare i beneficiari dei contributi dell'obbligo di apporre sul veicolo il logo dell'Operazione "Liberiamo l'aria", così come previsto dalla Delibera di Giunta Regionale.

4. VEICOLI EURO 1, EURO 2 ED EURO 3

Dato atto che il Comune di PARMA ha aderito ed è Comune capofila del progetto ministeriale ICBI per la trasformazione a metano e GPL veicoli Euro 1 e 2, solo ad avvenuto esaurimento di tali fondi e qualora il fondo regionale non sia già estinto, terminati comunque i primi trenta giorni di attivazione della procedura regionale, saranno aperte le prenotazioni anche agli Euro 1 ed Euro 2 con la medesima procedura adottata per i veicoli pre-euro. Il Comune ha esteso l'incentivo per la conversione dei veicoli a gas anche ai veicoli Euro 3.

Per quanto riguarda le direttive di riferimento per l'identificazione Euro 1 ed Euro 2 ed Euro 3 (leggibili alla riga V9 della Carta di circolazione), diamo qui di seguito uno specchietto che ne riassume le principali.

Autoveicoli fino a 3,5 t		
EURO1	EURO2	EURO3
91/441 CEE	94/12 CEE	98/69 CE
91/542 CEE	96/1 CE	98/77 CE rif 98/69 CE
93/59 CEE	96/44 CE	99/96 CE
	96/69 CE	99/102 CE rif. 98/69 CE
		2001/1 CE rif. 98/69 CE
		2001/27 CE
		2001/100 CE A
		2002/80 CE A
		2003/76 CE A

5. RIFERIMENTI

Per l'assistenza alla procedura informatica e alla procedura operativa (documentazione inviata, stato pratica, ecc.) rivolgersi a:

Imago srl: tel. 06. 86580052 – fax 06.86324407

link alla procedura www.ecogas.it; www.imagoservizi.it

- e-mail: info@imagoservizi.it

Tutti i moduli sono disponibili all'interno della sezione riservata agli operatori.

**INDIRIZZO DI SPEDIZIONE DELLE PRATICHE (IN POSTA ORDINARIA):
IMAGO SRL – INCENTIVI COMUNE DI PARMA
VIA RODOLFO LANCIANI, 69 – 00162 Roma**

ALLEGATI

1. Modulo A – coordinate bancarie
2. Modulo B – (presente solo su internet)
3. Modulo C – autocertificazione persone fisiche
4. Modulo D – autocertificazione persone giuridiche

PROMEMORIA: PRIMA DI SPEDIRE LA PRATICA VERIFICARE DI AVER INSERITO TUTTI I DOCUMENTI NECESSARI E DI AVER EVIDENZIATO NELL'INDIRIZZO "INCENTIVI COMUNE DI PARMA"

DOCUMENTI PRATICA*



**TUTTI I DOCUMENTI SONO
OBBLIGATORI IN DUPLICE COPIA**

*TUTTI I MODULI SONO
PRESENTI SUL SITO

