

## INCENTIVI LIBERIAMO L'ARIA 2009 COMUNE DI RAVENNA

### NOTA INFORMATIVA PER GLI OPERATORI

#### 1. REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI

**Hanno diritto al contributo** le persone fisiche e le persone giuridiche residenti e aventi sede nel Comune di Ravenna che fanno installare un impianto di alimentazione a GPL o METANO su un autoveicolo di proprietà e lo collaudano successivamente all'apertura delle prenotazioni, che sarà comunicata dal Comune di Ravenna. L'importo del contributo varia in funzione della tipologia di veicolo da trasformare come segue:

Tipologia veicolo trasformato a metano/GPL	Importo contributo (€)
Autoveicolo immatricolato prima del 1 gennaio 2006	400,00 €
Autoveicolo immatricolato dopo il 1 gennaio 2006 trasformato a metano	650,00 €
Autoveicolo immatricolato dopo il 1 gennaio 2006 trasformato a GPL	500,00 €
Motoveicolo	200,00 €

Non possono usufruire degli incentivi le persone giuridiche che esercitano attività di trasporto merci in conto terzi, e comunque anche i trasportatori in conto proprio ne beneficiano nei limiti della normativa comunitaria sul "de minimis".

**Gli incentivi non sono cumulabili con contributi statali o di altra natura assimilabile.**

Gli aventi diritto che hanno già effettuato la trasformazione su un autoveicolo di categoria **non superiore all'euro 3**, prenotando il contributo in lista di attesa durante il primo periodo dell'iniziativa, e che hanno effettuato regolare collaudo in data non antecedente al 06 giugno 2008 (data di attivazione della lista di attesa), potranno invece ricevere l'incentivo secondo la procedura indicata al punto 4.

#### 2. PROCEDURA DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

La procedura di iscrizione, adesione e prenotazione dei contributi è unica per tutti gli installatori ed avviene attraverso il sito internet [www.ecogas.it](http://www.ecogas.it)

**Iscrizione e adesione.** Gli installatori compilano l'iscrizione inserendo i dati nel sito, scegliendo account e password per accedere alla propria sezione. Procedono all'adesione formale dell'iniziativa accettando i termini stabiliti e si impegnano a rispettare il listino e le modalità previste per l'erogazione dei contributi. L'adesione così effettuata verrà considerata valida a tutti gli effetti. Gli installatori che hanno già aderito alle incentivazioni del Comune di Bologna, del Comune di Verona, del Comune di Ravenna, della Regione Piemonte o ad ICBI (nuova edizione) non devono fare nuovamente l'iscrizione, che consiste nell'inserimento dei dati, ma è sufficiente entrare nel sito con account e password ed effettuare l'adesione alla presente iniziativa. Infatti, nel caso si tentasse di effettuare l'iscrizione una seconda volta, il sistema non accetterebbe l'inserimento di una doppia partita IVA.

**Tutti gli installatori (anche quelli già iscritti alla precedente iniziativa) devono fare l'adesione formale** accettando il nuovo Protocollo e impegnandosi a rispettare il listino e le modalità previste per l'erogazione dei contributi. L'adesione effettuata su internet verrà considerata valida a tutti gli effetti.

## **Prenotazione del contributo**

1. **PRENOTAZIONE** – Il beneficiario si reca dall'installatore per la trasformazione del veicolo a GPL o metano e l'operatore prenota via internet il contributo tramite la procedura messa a disposizione. Se il fondo è terminato, non viene assegnato codice di prenotazione. Fino ad un certo numero di richieste, fissato a discrezione dell'Amministrazione Comunale, si potrà accedere automaticamente alla lista di attesa. Le prenotazioni in lista di attesa saranno confermate secondo il criterio cronologico, solamente in caso ci fosse disponibilità di fondi non utilizzati (rinuncia dei cittadini, annullamento pratiche, ecc.).
2. **ASSEGNAZIONE DEL CODICE DI PRENOTAZIONE** - All'atto della prenotazione il sito accerta in tempo reale la disponibilità finanziaria, accantona l'importo del contributo e assegna il **codice di prenotazione** che ha **validità 120 giorni** (salvo richiesta di proroga per motivata necessità) che garantisce l'accantonamento del fondo. La gestione garantirà che nessun codice sia annullato d'ufficio senza preavviso. L'operatore consegna la ricevuta di prenotazione al beneficiario (stampata automaticamente attraverso la procedura). Ai fini dell'ottenimento del codice devono essere inseriti alcuni dati obbligatori relativi all'utente, con la riserva di compilare successivamente la maschera quando si sarà in possesso di tutti i dati. I dati relativi al proprietario del veicolo saranno associati al codice di prenotazione e non potranno più essere modificati. In caso di errori, ci si dovrà rivolgere agli uffici preposti.
3. **INTEGRAZIONE DELLA PRENOTAZIONE**. Una volta completa l'operazione di trasformazione (collaudo) o di immatricolazione del veicolo nuovo, la prenotazione deve essere **completata** con tutti i dati mancanti, stampata ed inviata con il resto della documentazione per il rimborso. La documentazione sarà ritenuta insufficiente ai fini del rimborso qualora il modulo di prenotazione risulterà mancante o incompleto.

**Importante:** Il codice di prenotazione del contributo garantisce che il fondo è stato accantonato per il beneficiario, non che i requisiti corrispondano a quelli necessari. Quindi, al momento della prenotazione sarà responsabilità dell'operatore assicurarsi che il beneficiario sia un avente diritto, fermo restando che le Associazioni saranno disponibili per ogni assistenza in merito. Il rimborso dell'incentivo all'operatore avverrà solo dopo che la verifica della documentazione cartacea dimostri l'effettivo diritto dell'utente all'incentivo.

4. **ANTICIPO DEL CONTRIBUTO**. L'installatore anticipa il contributo al beneficiario, evidenziando in fattura la detrazione dell'incentivo.

## **Lista di attesa**

Ad avvenuta prenotazione dell'intero fondo disponibile sarà attivata la lista di attesa. Le pratiche in lista di attesa sono le prenotazioni cronologiche effettuate dopo la data di chiusura degli incentivi che diventeranno attive e confermate solo in caso di scadenza, rinuncia o annullamento di pratiche precedentemente prenotate. Ogni officina aderente all'iniziativa è tenuta ad informare il cliente della possibilità di prenotare in lista d'attesa ed a prenotare per lo stesso il contributo in lista d'attesa. La prenotazione in lista d'attesa non dà la certezza di accedere al contributo, ma costituisce comunque una possibilità di accedervi.

## **3. RECUPERO DEL CONTRIBUTO DA PARTE DELL'INSTALLATORE**

Per esigenze amministrative e di controllo della pratica per il rimborso, la documentazione deve essere inviata nelle modalità seguenti.

Gli installatori inviano la seguente documentazione all'indirizzo indicato a fondo pagina:

1. duplice copia del modulo di prenotazione (**Modulo B**), stampato dal sito internet, presente nella maschera di prenotazione completo di tutti i dati
2. carta di circolazione con collaudo avvenuto in duplice copia timbrata e firmata dall'installatore in originale sul retro (a prova del collaudo può essere inviato anche documento provvisorio del Dipartimento dei Trasporti Terrestri (DDT), già Motorizzazione, con data di collaudo e timbro.
3. duplice copia timbrata e firmata dall'installatore in originale sul retro della fattura di installazione che rispetti il listino prezzi massimi allegato al Protocollo e dove sia applicato l'incentivo. Il riferimento da evidenziare in fattura è:

4. duplice copia dell'autocertificazione firmata dal beneficiario (persona fisica, **Modulo C**; persona giuridica, **Modulo D**)

Il **Modulo A** contenente le coordinate bancarie dell'operatore dovrà essere inviato via fax al n. 06/86324407. I dati relativi alle coordinate bancarie dovranno inoltre essere inseriti nell'apposita sezione di iscrizione dell'officina (sul sito).

In base alla nostra esperienza, consigliamo **vivamente di inviare le pratiche con POSTA**

**ORDINARIA**, in quanto le raccomandate sono controindicate sia per le spese postali da sostenere, che per il maggior tempo che impiegano ad arrivare a destinazione. Ci raccomandiamo comunque di **tenere sempre in archivio una copia** della pratica, da utilizzare in caso di smarrimenti postali.

Per quanto riguarda lo stato delle pratiche inviate, questo potrà essere consultato dagli installatori in qualsiasi momento.

Saranno infatti presenti nella sezione "reports" (consultabile con i propri codice e password) le seguenti voci relative alle pratiche:

- ⊙ **Pratiche prenotate** – sono le prenotazioni attive la cui documentazione cartacea non è ancora pervenuta
- ⊙ **Pratiche in lista di attesa** – sono le prenotazioni cronologiche effettuate **dopo** la data di chiusura degli incentivi che diventeranno attive e confermate solo in caso di scadenza, rinuncia o annullamento di pratiche precedentemente prenotate. Il sistema agisce automaticamente, quindi non sarà in alcun modo possibile sostituire prenotazioni anche se effettuate dalla stessa officina.
- ⊙ **Pratiche approvate** – si tratta delle pratiche che sono state già approvate, dopo verifica, e sono quindi in fase di conferma da parte dell'Ufficio ICBI.
- ⊙ **Pratiche liquidate o in liquidazione** – sono le pratiche inserite nei report di liquidazione. In base al numero di report si potrà verificare la data di valuta dell'accredito.
- ⊙ **Pratiche sospese/incomplete** – sono le pratiche la cui documentazione risulta errata o incompleta: contattare gli uffici preposti
- ⊙ **Pratiche annullate** – sono tutte le prenotazioni annullate per mancanza di requisiti, scadenza o rinuncia dell'utente.

Gli installatori si impegneranno ad informare i beneficiari dei contributi dell'obbligo di apporre sul veicolo il logo dell'Operazione "Liberiamo l'aria", così come previsto dalla Delibera di Giunta Regionale.

Il costo amministrativo per la gestione del rimborso di ciascuna pratica andata a buon fine è di € 25,00 + IVA, costo che sarà detratto direttamente al momento del rimborso dell'incentivo e regolarmente fatturato all'officina da parte del Referente tecnico amministrativo.

#### **4. RECUPERO DEL CONTRIBUTO DA PARTE DELL'INSTALLATORE PER LE PRATICHE IN LISTA DI ATTESA (I PERIODO)**

Il recupero dei contributi prenotati in lista di attesa durante il primo periodo dell'iniziativa avverrà sempre tramite le officine, successivamente all'attivazione delle pratiche in lista di attesa.

Dell'attivazione delle prenotazioni in lista di attesa sarà data preventiva comunicazione alle officine sia tramite fax sia nel sito [www.ecogas.it](http://www.ecogas.it). Solo allora le officine potranno emettere una nota di accredito verso il cliente di importo pari al contributo e spedire ad Ecogas (vedi riferimenti a fondo pagina) la seguente documentazione per il rimborso del contributo erogato:

1. duplice copia del modulo di prenotazione (**Modulo B**), stampato dal sito internet, presente nella maschera di prenotazione completo di tutti i dati
2. carta di circolazione con collaudo avvenuto in duplice copia timbrata e firmata dall'installatore in originale sul retro (a prova del collaudo può essere inviato anche documento provvisorio del Dipartimento dei Trasporti Terrestri (DDT), già Motorizzazione, con data di collaudo e timbro.

3. duplice copia timbrata e firmata dall'installatore in originale sul retro della fattura di installazione che rispetti il listino prezzi massimi allegato al Protocollo emessa per l'intero importo della trasformazione effettuata.
4. duplice copia timbrata e firmata dall'installatore in originale sul retro della nota di accredito emessa verso il beneficiario, di importo pari al contributo. Il riferimento da evidenziare nella nota di accredito è:  
*Incentivo Comune di Ravenna – Delibera Giunta Comunale 540/107722 del 5/12/2006 e n. 87/19613 del 03/03/2009*
5. duplice copia dell'autocertificazione firmata dal beneficiario (persona fisica, **Modulo C**; persona giuridica, **Modulo D**)

Il **Modulo A** contenente le coordinate bancarie dell'operatore, qualora non sia già stato spedito, dovrà essere inviato all'interno della prima pratica di rimborso, con timbro e firma in originale.

## 5. RIFERIMENTI

Per l'assistenza alla procedura informatica e alla procedura operativa (documentazione inviata, stato pratica, ecc.) rivolgersi a:

**Consorzio Ecogas:** tel. 06. 86214398 – fax 06.86324407

Lun – Ven dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 15.00 alle 16.00

- link alla procedura da [www.comune.ra.it](http://www.comune.ra.it); [www.ecogas.it](http://www.ecogas.it)
- e-mail: [info.incentivi@ecogas.it](mailto:info.incentivi@ecogas.it)

*Tutti i moduli sono disponibili all'interno della sezione riservata agli operatori.*

**INDIRIZZO DI SPEDIZIONE DELLE PRATICHE (IN POSTA ORDINARIA):  
CONSORZIO ECOGAS – INCENTIVI COMUNE DI RAVENNA  
VIA RODOLFO LANCIANI, 69 – 00162 Roma**

## ALLEGATI

1. Modulo A – coordinate bancarie
2. Modulo B – prenotazione del contributo (presente solo su internet)
3. Modulo C – autocertificazione persone fisiche
4. Modulo D – autocertificazione persone giuridiche

**PROMEMORIA:** PRIMA DI SPEDIRE LA PRATICA VERIFICARE DI AVER INSERITO TUTTI I DOCUMENTI NECESSARI E DI AVER EVIDENZIATO NELL'INDIRIZZO "INCENTIVI COMUNE DI RAVENNA"

DOCUMENTI PRATICA\*



OBBLIGATORI IN DUPLICE COPIA

\*TUTTI I MODULI SONO PRESENTI SUL SITO

